

## NCS 기반 채용 직무 설명서 【물리치료사】

채용 분야	전문기술직 (물리치료사)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			06. 보건·의료	01. 보건	01. 의료기술지원	02. 물리치료
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (물리치료) 스포츠 물리치료, 신경계 물리치료, 근골격계 물리치료, 통증 물리치료, 심폐 물리치료, 수증물리치료, 호흡기 중환자 물리치료 업무 등</li><li>○ (의무지원) 각종 국내·외 경기대회 의무지원 업무 등</li><li>○ (보건행정) 치료기기 및 소모품 관리, 진료 및 물리치료 통계업무, 문서접수 및 관리 등</li><li>○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li></ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (물리치료) 01. 해부학, 02. 생리학, 03. 운동치료, 04. 전기치료, 05. 광선치료, 06. 수치료, 07. 물리치료 검사 및 평가, 08. 근골격계 물리치료, 09. 신경계 물리치료, 10. 심폐·피부 계물리치료, 11. 보장구 의지, 12. 스포츠 물리치료 13. 호흡기 중환자 물리치료</li><li>○ (의무지원) 01. 물리치료 02. 응급처치</li><li>○ (보건행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 04. 보건행정 회계처리, 05. 보건행정 업무관리, 08. 사무환경 조성</li><li>○ (사무행정) 01. 문서작성 05. 사무행정 업무관리 07. 사무자동화 프로그램 활용</li></ul>					
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 서류전형(적격여부심사) → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표</li></ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (물리치료) 인체의 구조, 형태, 병리에 대한 지식, 운동치료의 개념과 운동중재의 원리, 운동기법 적용에 따른 적응증, 금기증에 대한 지식, 물리적인자(전기, 광선, 물 등) 응용에 대한 과학적 이해와 각 치료별 적용부위, 특성 및 금기증과 적응증에 대한 지식, 환자의 전반적인 상태를 확인하기 위한 각 질환(근골격계, 신경계, 심혈관계, 스포츠 손상 등)을 이해하고 질환별 치료법에 대한 지식, 보조기와 의지의 생체 역학을 고려하여 사용목적과 적응증의 이해, 보건통계 관련 지식, 의료폐기물 관련 지식, 감염관리 지침 및 유해물질 안전관리 지식, 의료관계법규 등</li><li>○ (의무지원) 물리치료 및 응급처치에 관한 전반적인 지식</li><li>○ (보건행정) 보건행정에 대한 전반적인 지식</li><li>○ (사무행정) 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 부서 업무분장 내용, 업무 전달 프로세스, 부서 내의 업무 프로세스, 업무 규정, 예산 편성에 관한 지식, 업무처리 지침, PC운영 체제의 기본 기능</li></ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (물리치료) 운동치료의 목적에 따른 기법 적용과 신체 부위에 따른 치료적 운동을 적용시킬 수 있는 기술, 여러 질환의 특성에 맞는 평가 방법들을 적용 기술, 여러 질환의 특성에 맞는 물리적 인자(전기, 광선, 물)치료적용 기술, 질환별(근골격계, 신경계, 심장 호흡계)을 파악하고 평가지를 확인할 수 있는 기술, 환자 기록지를 보고 평가와 치료계획을 설정할 수 있는 기술, 환자를 대상으로 치료적 운동을 적용을 할 수 있는 기술, 환자에게</li></ul>					

		<p>알맞은 보조기와 의지를 선택하여 올바른 착용 방법을 훈련시킬 수 있는 기술, 신 의료기술 수행을 위한 자료 수집 능력, 의료장비 관리 능력, 보고서 작성 및 전산 업무를 위한 컴퓨터 활용능력</p> <p>○ (의무지원) 전반적인 물리치료 지식 및 응급상황 대처 능력</p> <p>○ (보건행정) 정보 및 자료 수집 능력, 각종 자료 취합, 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력, 임상 DB 이해 및 활용을 위한 의료진과 원활한 의사소통 능력 등</p> <p>○ (사무행정) 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무 파악 능력, 업무 처리 능력, 의견 조율 능력, 데이터베이스 프로그램의 입력 및 편집 능력</p>
<b>직무 수행 태도</b>		<p>○ (공통) 창의적 사고, 타부서와 협업자세, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객 지향 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 요청 내용에 대한 경청 자세, 정확한 업무 처리 태도, 주인의식 등</p>
<b>직업 기초 능력</b>		<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리, 조직이해능력</p>
<b>자격 요건</b>	<b>필수</b>	물리치료사 면허증 소지자
	<b>우대</b>	중추신경계발달치료 이수자
<b>참고 사이트</b>		<p>○ NCS국가직무능력표준: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> / 대한체육회: <a href="http://www.sports.or.kr">www.sports.or.kr</a></p> <p>* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대한체육회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 대한체육회의 사정에 맞게 변경되었습니다.</p> <p>* 향후 NCS 개발동향과 대한체육회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p>